

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы города  
Прокопьевска по социальным  
вопросам

\_\_\_\_\_ Н.В. Маслова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления образования  
администрации города Прокопьевска

\_\_\_\_\_ О.Н. Оксем  
приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы города по благоустройству,  
председатель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Прокопьевска

\_\_\_\_\_ А.А. Малеев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Устав**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 «Артемка»**

**г. Прокопьевск  
2013**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Артемка», сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 12 «Артемка», далее именуемое Детский сад.

1.2. Место нахождения Детского сада:

юридический адрес: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, переулок Артема, дом № 4;

фактический адрес: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, переулок Артема, дом № 4.

1.3. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Прокопьевский городской округ (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

1.4. За Детским садом в целях реализации его уставной деятельности Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению имуществом) закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Прокопьевского городского округа.

Земельный участок закрепляется за Детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение, форма собственности: муниципальная.

Статус учреждения: тип – дошкольное образовательное учреждение; вид- Детский сад.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Оно является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет выделенных Учредителем средств.

Учредитель Детского сада не несет ответственность по его обязательствам.

1.8. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Детского сада Управлением

образования, в соответствии с уставными целями деятельности Детского сада, типами и видами реализуемых образовательных программ. Детский сад не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивают муниципальные учреждения здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.10. В Детском саду организовано питание воспитанников.

1.11. Детский сад осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципального образования Прокопьевский городской округ.

1.12. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Детский сад самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Законом РФ «Об образовании».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Предметом деятельности Детского сада являются:

- обучение, воспитание и развитие детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

2.2 Детский сад создан с целью реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности Детский сад осуществляет следующий вид деятельности:

2.3.1. Дошкольное образование.

2.4. Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Детского сада формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Детский сад вправе осуществлять следующий вид деятельности, в том числе приносящий доход, не относящийся к основным видам

деятельности (пункт 2.3) Детского сада, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Дополнительное образование детей.

2.5.2. Предоставление социальных услуг: патронаж детей, организация семейных клубов.

2.6. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Детского сада.

### **3. ЦЕЛИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Целями образовательного процесса в Детском саду являются:

- реализация права граждан на общедоступность и бесплатность дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований;
- всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- подготовка воспитанников к обучению в школе.

3.2. Основные задачи деятельности Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьёй воспитанника для полноценного развития личности ребёнка;
- обеспечение полного развития личности ребёнка;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

3.3. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- выбирать программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать программы;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, развития обучения, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей;

- оказывать по согласованию с Учредителем следующие платные дополнительные услуги: образовательные, оздоровительные, спортивные, консультативные и иные услуги (организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактической работы по запросам населения, организация летнего отдыха и другие) за пределами государственных программ.

3.4. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Детский сад реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи.

3.6. В установленном законодательством РФ порядке Детский сад несёт ответственность:

- 1) за качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям;
- 2) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, требованиям охраны жизни и здоровья;
- 3) за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 4) за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно на основе федеральных государственных требований.

4.4. Программы (рабочие, авторские, инновационные) разрабатываемые педагогами Детским садом, принимаются педагогическим Советом и утверждаются заведующим Детским садом.

4.5. Содержание образования должно обеспечивать:

- 1) адекватный мировому уровень общей и профессиональной культурой общество;
- 2) формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы дошкольного образования картины мира;

- 3) интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- 4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- 5) формирование духовно-нравственной личности;
- 6) воспроизводство и развитие кадрового потенциала.

4.6. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется образовательной программой, учебным планом, разработанными самостоятельно Детским садом, согласованными с Учредителем.

4.7. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых рекомендациями учреждения здравоохранения и Санитарными правилами и нормативами.

4.8. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.9. Правила приема воспитанников.

4.9.1. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.9.2. При зачислении ребёнка в Детский сад между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий взаимные права и обязанности участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

4.9.3. Преимущественное право на зачисление в Детский сад предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.9.4. Приём в Детский сад подлежат дети с нормальным слухом, интеллектом.

4.9.5. Зачисление в Детский сад оформляется приказом заведующего.

4.9.6. При приеме ребенка в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду.

4.10. Воспитанники могут быть отчислены из Детского сада по следующим основаниям:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

2) по заявлению родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление воспитанников оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.12. За ребёнком сохраняется место в Детском саду в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей).

4.13. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя.

Группы функционируют в режиме полного дня с длительностью пребывания детей 12 часов ежедневно (с 7.00 до 19.00 часов). В субботу, воскресенье, праздники Детский сад не работает. Допускается посещение детьми дошкольного возраста Детского сада по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) детей.

4.13.1. В Детском саду функционирует служба поддержки неорганизованных детей ежедневно с 19.00 - 20.00 часов и в выходные дни по определенному графику с почасовой оплатой за счет средств родителей.

4.13.2. Не подлежат оплате родителями (законными представителями) дни отсутствия ребенка по уважительной причине: болезнь ребенка, подтвержденная медицинской справкой, лечение ребенка в санатории, карантин в группе, которую посещает ребенок отсутствие ребенка в Детском саду на период отпуска одного из родителей (законных представителей).

4.13.3. Детский сад оказывает методическую, диагностическую, консультативную помощь для родителей детей, не посещающих Детский сад на основании положения о консультативном пункте.

4.13.4. В Детском саду обеспечивается четырехразовое питание детей по действующим санитарным правилам и нормам, в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем Детского сада.

4.13.5. По желанию родителей (законных представителей) за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего и ночного пребывания.

4.13.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру Детского сада.

4.13.7. Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

4.14. Образовательный процесс осуществляется в совместной деятельности и общения ребёнка со сверстниками в форме игр, образовательной деятельности, развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность непосредственно образовательной деятельности определяется учебным планом, утверждённым, заведующим Детского сада.

Режим образовательной деятельности воспитанников. Период реализации основной образовательной программы дошкольного образования начинается с 15 сентября по 15 мая. В период с 1 сентября по 15 сентября и с

15 мая по 31 мая проводится мониторинг достижений воспитанниками, планируемых результатов. В середине учебного года, с 01.01 по 15.01, организуются каникулы, с 01.06 по 31.08 – летний оздоровительный период. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Для детей ясельного возраста планируют не более 10 занятий в неделю, в младшей группе – 11 занятий, средней – 12, в старшей – 15, в подготовительной – 17. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности: для детей ясельного возраста – 8-10 минут, для детей 4 года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.15. Медицинское обслуживание детей в Детском саду осуществляется медицинским персоналом Детского сада, здравоохранения и штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал, наряду с администрацией Детского сада, несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.16. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей и допустимой нагрузки медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

4.17. Детский сад осуществляет образовательный процесс, работая в контакте с учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры, общеобразовательными школами, детской библиотекой, музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями, иными организациями и учреждениями.

4.21. Количество и наполняемость групп.

4.21.1. Детский сад обеспечивает воспитание и обучение детей от 2 до 7 лет.

4.21.2. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципу, с учётом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

В Детском саду функционирует 5 групп:

- группы для детей в возрасте от 2 лет до 3 лет наполняемостью в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 2660 - 10 пункт 4.10;

- группы общеразвивающей направленности в возрасте от 3 до 7 лет наполняемостью в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 2660 - 10 пункт 4.10.

4.22. Дополнительные платные образовательные услуги.

4.22.1. Образовательная деятельность, осуществляемая в Детском саду путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ, а также индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подлежат лицензированию.

4.22.2. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Детским садом платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом положением о дополнительных платных образовательных услугах.

4.22.3. Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.22.4. Согласно перечню платных дополнительных образовательных услуг, которые Детский сад может оказывать на договорной основе за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов к ним относятся:

образовательные и развивающие услуги

а) создание различных студий, групп, кружков: обучение игре на музыкальных инструментах, вокал, раннее изучение иностранного языка, хореография, ритмика, развитие речи, подготовка детей к обучению школе, подготовка к обучению грамоте, раннее обучение чтению, развитие логического мышления, сенсорное развитие, психологические тренинги, развитие мелкой моторики, конструктивная и изобразительная деятельности, театрализованная деятельность, оригами, декоративно-прикладное искусство;

б) создание различных развивающих групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии: занятия с учителем – логопедом, педагогом – психологом;

оздоровительные услуги

а) создание различных секций, групп по укреплению здоровья: ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка;

б) создание лечебных процедур: массаж, ЛФК, консультации врачей-специалистов (невролога, ортопеда).

дополнительные услуги

а) создание структурных подразделений с наличием служб функционирующих на междисциплинарной основе: гувернерская служба (патронаж на дому) или психолого-педагогическая поддержка семей (в условиях семейного воспитания), школа для будущих пап и мам (перинатальный период), организация праздников, служба поддержки неорганизованных детей.

4.22.5. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Детский сад:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определённый срок.

В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и

расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчётным документом и хранятся в Детском саду;

- заключает трудовые договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

4.22.6. Цены на предоставляемые Детским садом платные дополнительные образовательные услуги согласовываются с Учредителем и утверждаются в установленном порядке.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Права воспитанников.

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства, неприкосновенности личности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление игрового оборудования, игрушек, учебных пособий.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в Детском саду;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Детском саду;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации Детского сада и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между родителями (законными представителями) и Детским садом;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.

#### 5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада и требования локальных актов;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);
- обеспечивать ежедневное посещение ребенком Детского сада;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок, установленный в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание детей.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников определяются квалификационными характеристиками работ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские, рабочие), технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения обязанностей, повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- получать социальные льготы, предоставленные педагогическим работникам законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда;
- осуществлять уход, воспитание, развитие, обучение детей в соответствии с их темпами и индивидуальными особенностями;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

#### 5.10. Комплектование работников Детского сада.

К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Персонал Детского сада комплектуется согласно утвержденному Управлением образования штатному расписанию.

При приеме на работу необходимы следующие документы:

- паспорт и его копия;
- заявление о приеме на работу;
- диплом об образовании и его копия;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в дошкольном учреждении;
- аттестационный лист (если проходил аттестацию);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство пенсионного страхования и его копия.

С принятым работником заключается трудовой договор в письменной форме.

5.11. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

5.12. Оплата труда работников Детского сада производится на основе тарифных ставок (окладов), утвержденных в установленном порядке. Присвоение квалификационных категорий производится Главной аттестационной комиссией департамента образования и науки Кемеровской области, аттестационной комиссией Управления образования и Детского сада.

5.13. Увольнение работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ.**

### **6.1. Компетенция Учредителя.**

В соответствии с п. 1.3. настоящего Устава Учредителем Детского сада является муниципальное образование Прокопьевский городской округ (Учредитель), функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Управление образования.

6.1.1. К компетенции администрации города Прокопьевска относятся:

- 1) реорганизация, ликвидация и изменение типа Детского сада;
- 2) согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

6.2. К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

- 1) Закрепление за Детским садом здания, помещений и иных объектов муниципальной собственности, на праве оперативного управления;
- 2) контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Детским садом;
- 3) изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 4) согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

6.3. К компетенции Управления образования относятся:

- 1) утверждение Устава Детского сада, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего Детского сада и освобождение его от занимаемой должности по согласованию с Комитетом по управлению имуществом;
- 3) контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Детского сада;

4) проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Детского сада;

5) формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада;

6) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;

7) обеспечение содержания здания Детского сада, обустройство прилегающей к ней территории.

8) учет детей, подлежащих воспитанию в Детском саду;

9) согласование годовых календарных планов Детского сада;

6.4. Структура, порядок формирования органов управления дошкольного образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

6.4.1. Исполнительным органом Детского сада является его заведующий. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада.

Заведующий Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает структуру и/или штатное расписание Детского сада, утверждает должностные инструкции работников Детского сада, положения о подразделениях, иные локальные акты;

- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Детского сада, выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского сада;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;

- разрабатывает и утверждает учебные рабочие планы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

Заведующий Детского сада обязан:

- а)** обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б)** обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом услуг;
- в)** обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г)** обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д)** обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е)** обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж)** не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;
- з)** обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Детским садом;
- и)** согласовывать с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Детского сада, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- к)** предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом в установленном порядке, совершение Детским садом крупных сделок;
- л)** согласовывать с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом совершение сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м)** согласовывать с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Детским садом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н)** согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Детского сада;

о) обеспечивать раскрытие информации о Детском саду, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Детского сада;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада, а также решениями Учредителя.

6.4.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет Детского сада, Наблюдательный совет, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Детского сада.

6.4.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Детском саду действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Детского сада.

Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета.

Организационной формой организации Педагогического совета являются заседания, которые созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение учебных планов и программ;
- обсуждение и согласование локальных актов, годового календарного учебного графика, плана работы Детского сада;
- рекомендации к использованию учебных программ, на основе которых ведется обучение в Детском саду.
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

Решение Педагогического совета Детского сада является

правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.4.4. **Наблюдательный совет** в Детском саду создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

6.4.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Детского сада;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления;
- представители работников Детского сада.

6.4.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.7. Количество представителей работников Детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада не может быть более чем пять лет.

6.4.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

6.4.10. Заведующий Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада. Заведующий Детского сада участвует в заседаниях Наблюдательного совета Детского сада с правом совещательного голоса.

6.4.11. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.12. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.13. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием сотрудников Детского сада.

6.4.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

6.4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа Управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.18. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.19. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.20. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.21. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

6.4.23. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Детского сада, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

6.4.24. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.25. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам

Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

#### 6.4.26. Компетенция Наблюдательного совета Детского сада:

Наблюдательный совет Детского сада рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада о внесении изменений в устав Детского сада;
- 2) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- 4) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- 5) Предложения заведующего Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 7) По представлению заведующего Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;
- 8) Предложения заведующего Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) Предложения заведующего Детского сада о совершении крупных сделок;
- 10) Предложения заведующего Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) Предложения заведующего Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации;

6.4.27. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 6.4.26., Наблюдательный совет Детского сада дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.28. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.26. Наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется Учредителю Детского сада. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11, пункта 6.4.26., Наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Детского

сада.

6.4.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.26. утверждаются Наблюдательным советом Детского сада. Копии указанных документов направляются Учредителю Детского сада.

6.4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12, пункта 6.4.26., Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для заведующего Детского сада.

6.4.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.4.26., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.26., принимаются Наблюдательным советом Детского сада большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.33. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.26., принимается Наблюдательным советом Детского сада в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.4.34. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада в соответствии с пунктом 6.4.26., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

6.4.35. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.36. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.37. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.38. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета Детского сада или заведующего Детского сада.

6.4.39. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада, утверждаемым Наблюдательным советом Детского сада.

6.4.40. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать заведующий Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Детского сада, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.41. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является

правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.42. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Детского сада по уважительной причине, он может предоставить в письменной форме своё мнение в Наблюдательный совет Детского сада, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений Наблюдательным советом Детского сада путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.4.43. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.

6.4.44. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

6.4.45. Попечительский совет Детского сада создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

В состав Попечительского совета Детского сада входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы. Представители избираются на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников групп. На первом заседании общесадовского Попечительского совета избирается его председатель, который организует работу комитета. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из состава Попечительского совета сроком на один год.

Попечительский совет действует на основании положения принятого на общесадовском родительском собрании и утвержденным решением Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета Детского сада с правом совещательного голоса могут присутствовать заведующий Детского сада, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Компетенция Попечительского совета:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;

- организация досуга воспитанников;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Детского сада за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- заслушивание информации администрации Детского сада, органов самоуправления Детского сада по вопросам расходования денежных и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Попечительского совета.

Предложения Попечительского совета Детского сада вносятся на заседания Педагогического Совета, рассматриваются администрацией Детского сада для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

На заседаниях комитета ведутся протоколы, подписываются председателем и хранятся в делах Детского сада. Решения Попечительского совета Детского сада носят рекомендательный характер.

6.4.46. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива Детского сада. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Детского сада.

Работой общего содержания трудового коллектива Детского сада руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания трудового коллектива Детского сада ведет избранный из числа участников секретарь.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Детского сада и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Общее собрание трудового коллектива разрабатывает и принимает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4.47. Совет Детского сада является коллегиальным органом самоуправления, реализующим демократический и государственно-общественный характер Управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Детского сада.

Компетенция Совета Детского сада:

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Детского сада;
- вносить предложения в Программу развития Детского сада;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Детского сада;
- согласовывать распределение выплат стимулирующего характера работникам Детского сада;

- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Детского сада;
- заслушивать отчет заведующего Детского сада по итогам учебного и финансового года;
- участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада заведующего Детского сада.

Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Детского сада. Заведующий Детского сада входит в Совет Детского сада по должности. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Детского сада.

Путем кооптации в Совет могут включаться:

- представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Детским садом или территорией, на которой она расположена;
- представители организаций образования, науки, культуры;
- представители социальных партнеров Детского сада;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

6.5. Порядок комплектования работников Детского сада и условия оплаты труда.

6.5.1. К педагогической деятельности в Детский сад не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные, недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5.2. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

6.5.3. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемых на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Оплата труда работников Детского сада устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа.

Оплата труда работников Детского сада производится на основании «Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Артемка», разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Детский сад в соответствии с нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Имущество Детского сада:

7.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- субсидии из бюджета Прокопьевского городского округа на выполнение Детским садом муниципального задания;
- субсидии выделяемые на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Детским садом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве

оперативного управления находится в муниципальной собственности Прокопьевского городского округа и отражается на счетах баланса.

7.1.3. Детский сад владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

7.1.4. Комитет по управлению имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Детского сада, Комитет по управлению имуществом вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.1.5. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенными Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.1.6. Детский сад вправе с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.1.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.1.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении средств на его приобретение. Права Детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.1.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.10. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.1.11. Имущество, созданное или приобретенное Детским садом в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Детского сада.

7.1.12. Земельный участок, используемый Детским садом для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.13. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.1.14. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Детского сада и Комитета по управлению имуществом. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Финансовая деятельность Детского сада.

7.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2.2. Детскому саду из бюджета Прокопьевского городского округа могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на

осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

7.2.3. Предоставление Детскому саду субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Детским садом.

7.2.4. Детский сад осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства. Лицевые счета Детского сада в территориальном органе Федерального казначейства открываются на основании предоставленных Детским садом надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Прокопьевска о создании (реорганизации) либо изменении типа Детского сада, заявления на открытие счета.

7.2.5. Детский сад учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета Прокопьевского городского округа в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

7.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.7. Детский сад осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

7.2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Детский сад использует в очередном финансовом году на те же цели.

7.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, Детский сад перечисляет в бюджет Прокопьевского городского округа. Остатки средств, перечисленные Детским садом в бюджет Прокопьевского городского округа, могут быть возвращены Детскому саду в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.2.10. Детский сад вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, отчетности на последнюю отчетную дату.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Детском саду определяются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, регламентируются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами.

8.2. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители).

8.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основании уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

8.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные Учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка:
  - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Детского сада, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
  - участвовать в управлении Детским садом, то есть избирать и быть избранным в создаваемые Детским садом органы управления. Принимать участие и выражать свое мнение на общих родительских и групповых родительских собраниях;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - посещать занятия;
  - знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
  - вносить добровольные пожертвования для развития Детского сада;
  - организовывать охрану Детского сада и вносить добровольные взносы на ее содержание.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать условия для полноценного и всестороннего развития ребёнка в соответствии с Конституцией РФ;
- выполнять Устав Детского сада;
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Детский сад о его болезни;
- посещать проводимые Детским садом родительские собрания;
- посещать Детский сад по приглашению администрации и педагогов;
- выполнять решения Педагогического совета Детского сада;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Детского сада;

8.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом договоре в соответствии с Уставом.

8.10. Педагогические работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детского сада;
- работать на Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в создаваемые органы управления;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и программ, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Детским садом;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Детского сада может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.11. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к детям;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- периодически проходить по приказу заведующего Детского сада бесплатные медицинские обследования;
- обеспечивать выполнение федеральных государственных требований;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников во время организационно-воспитательных мероприятий;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Детского сада;
- с уважением относиться к мнению и личности воспитанника, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести соответствующую документацию.

8.12. Педагогическим работникам запрещается:

- привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному воспитательно-образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

8.13. Для работников работодателем является данный Детский сад.

8.14. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

8.15. Трудовые отношения в Детском саду регламентируются законодательством РФ о труде, а также Законом РФ «Об образовании».

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Детский сад может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

9.2. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

9.4. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается в казну Прокопьевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив Управления образования.

9.5. При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием трудового коллектива Детского сада и утверждаются Управлением образования по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам и Комитетом по управлению имуществом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- учебный план.

11.2. Локальные акты Детского сада не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **12. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Хранение документов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Детского сада - в архив Управления образования.

## **13. ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ**

Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за проведение воинского учета и бронирование военнообязанных граждан, пребывающих в запасе, в установленном законом Российской Федерации порядке.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В связи с утверждением Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Артемка», зарегистрированный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы г. Прокопьевска Кемеровской области (ГРН- \_\_\_\_\_), с момента регистрации настоящего Устава признать его действующим.