



## Положение

### о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Артемка» (МАДОУ «Детский сад № 12 «Артемка»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Артемка» (далее - Положение и Детский сад соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Детского сада и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Детского сада.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Детского сада являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Детский сад ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

#### 2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Детским садом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Детского сада, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Детский садом только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Детским садом внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Детским садом не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Детский сад вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Детскому саду с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Детским садом в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Детскому саду в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Детского сада.

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам Детского сада.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Детского сада в безналичной форме, без составления договора дарения (пожертвования), если сумма не превышает трех тысяч рублей.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Детским садом в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Детским садом строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

4.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Детским садом на уставные цели, в том числе для укрепления и развития его материально-технической базы:

- на реализацию программы развития Детского сада;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- на расширение развивающей предметно-пространственной среды;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий;
- на проведение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение подписных изданий;
- на улучшение материально-технического обеспечения (технические средства обучения, мебель, инструменты и оборудование, создание интерьеров и эстетического оформления);
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на содержание и обслуживание компьютерной и иной оргтехники техники;
- на ремонтно-строительные работы;
- на благоустройство территории;
- на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Детского сада;
- на выполнение СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- на оплату услуг и работ, необходимых для жизнеобеспечения Детского сада;
- на иные цели, не противоречащих уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации, по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

4.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Контроль за переданными Детскому саду добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Детский сад предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Детским садом и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается заведующим Детским садом по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска и Попечительским советом Детского сада.

СОГЛАСОВАНО:

Юрист консультант  
МАУ «ЦБТО»

 А.Т.Ломшакова

Пронумеровано,  
скреплено  
листов

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №12 «Артемия»  
*Н.П.Шмакова*



*3*

подпись Г.А.