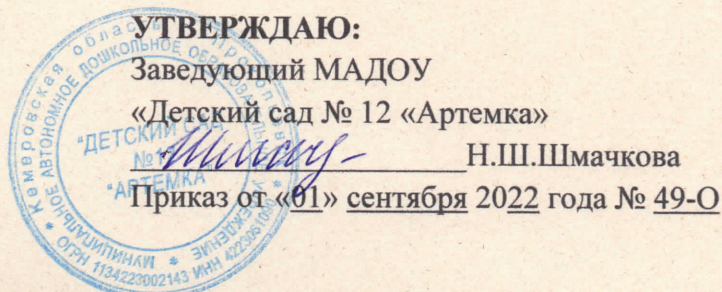


Управление образования администрации города Прокопьевска

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №12 «Артемка»
(МАДОУ «Детский сад № 12 «Артемка»)**

653000, г. Прокопьевск, пер. Артёма 4; тел. (3846) 61-00-10
e-mail: artemka12.4@mail.ru; http://ds-artemka.my1.ru

Согласовано на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 12 «Артемка»
Протокол № 1
от «01» сентября 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «АРТЕМКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Артемка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Артемка» (далее по тексту – Детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Детского сада.

1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее по тексту – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления Детским садом.

1.3. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на высоком качественном уровне;

2) определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;

3) привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада;

4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Детского сада;

6) решение вопросов и необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Детского сада;

7) помощь администрации в разработке локальных актов Детского сада;

8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда работников Детского сада;

12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Детского сада;

13) внесение предложений о поощрении работников Детского сада;

14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3) представление интересов Детского сада в органах власти, других организациях и учреждениях;

4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;

5) заслушивание публичного доклада заведующего Детского сада, его обсуждение;

6) принятие локальных актов Детского сада согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Детского сада;

7) участие в разработке положений Коллективного договора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Детского сада.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель Общего собрания работников (далее по тексту - Председатель), которым по должности является заведующий Детского сада. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется Секретарем Общего собрания работников (далее по тексту - Секретарь), который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и Секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.

4.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость созыва Общего собрания работников может инициироваться заведующим Детского сада, Педагогическим советом Детского сада.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Детского сада.

4.7. Решения Общего собрания работников:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих;
- обязательны к исполнению для всех членов Общего собрания работников;
- доводятся до всех работников Детского сада не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка заседания;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

6.4. Каждый протокол Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 12 «Артемка»» _____ Н. Ш. Шмачкова

