

Управление образования администрации города Прокопьевска

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №12 «Артемка»  
(МАДОУ «Детский сад № 12 «Артемка»)

653000, г. Прокопьевск, пер. Артёма 4; тел. (3846) 61-00-10  
e-mail: artemka12.4@mail.ru; http://ds-artemka.my1.ru

Принято на заседании Наблюдательного совета  
МАДОУ «Детский сад № 12 «Артемка»  
Протокол № 4  
от «16» мая 2022 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 12 «Артемка»

Н.Ш.Шмачкова

Приказ от «16» мая 2022 года № 32/1-О

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «АРТЕМКА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Артемка» (далее по тексту – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного самоуправления, создаваемым с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 12 «Артемка» (далее по тексту – Детский сад) и осуществляющий в соответствии с Уставом Детского сада решение отдельных вопросов.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада, Положением о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Артемка» (далее по тексту - Положение), иными локальными нормативными актами Детского сада.

**2. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Наблюдательного совета входят не менее пяти и не более одиннадцати человек:

- а) представитель администрации города Прокопьевска – один человек;
- б) представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска – один человек;
- в) представитель Учредителя Детского сада – один человек;

г) представитель общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования) – один человек;

д) представитель работников Детского сада – один человек.

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.3. Количество представителей работников Детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6. Заведующий Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Детского сада участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

2.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Детского сада.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.14. Председатель Наблюдательного совета (далее по тексту - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами

Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.15. Представитель работников Детского сада не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Детского сада.

2.18. Заместителем Председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

2.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада;

2) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;

3) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;

4) Предложения Учредителя или заведующего Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

5) Предложения заведующего Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) По представлению заведующего Детского сада проекта отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

8) Предложения заведующего Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3

Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения заведующего Детского сада о совершении крупных сделок;

10) Предложения заведующего Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) Предложения заведующего Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.1., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Детского сада. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11, пункта 3.1. Наблюдательный совет дает заключение. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Детского сада.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12, пункта 3.1., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Детского сада.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, членов Наблюдательного совета или заведующего Детского сада.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может предоставить в письменной форме своё мнение в Наблюдательный совет, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Детского сада.

4.9. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Детского сада.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов Наблюдательного совета.

5.2. Каждый протокол подписывается Председателем, Секретарем и членами Наблюдательного совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется по порядку.

5.4. Книга протоколов Наблюдательного совета входит в номенклатуру дел Детского сада, хранится в Детском саду постоянно и передается по акту.

Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_  
листов

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 17 «Артемка» - Н.Ш.Шмачкова

